

Modèle de lettre de désignation
– D'UN(E) RSS –
(Entreprise de 50 salariés et plus)

Syndicat FORCE OUVRIÈRE
< Adresse >

< Madame/Monsieur >
< Directeur/Directrice de l'entreprise >
< Société (dénomination sociale) >
< Adresse >

À < Lieu >, le < Date >

Objet : désignation du(de la) représentant(e) de section syndicale FO

Lettre recommandée avec AR ou remise en main propre contre décharge

< Madame la Directrice / Monsieur le Directeur > ,

En application de l'article L 2142-1-1 du Code du Travail, nous vous informons procéder à la désignation de < Mme/M. (nom et prénom) > en qualité de représentant(e) de la section syndicale FORCE OUVRIÈRE existant actuellement dans < votre entreprise ou établissement distinct >¹.

Cette désignation prend effet < dès réception de la présente ou le(Date) > .

Veillez agréer, < Madame la Directrice / Monsieur le Directeur >, nos salutations distinguées.

Pour le Syndicat FO
< Prénom, Nom, Qualité >

< Signature >

Copie : < Madame/Monsieur (préciser l'inspecteur ou l'inspectrice du travail) >¹

¹ Attention ! Le RSS est désigné soit au niveau de l'établissement distinct soit au niveau de l'entreprise : il n'existe en principe pas de cumul de niveau. Il existe une exception lorsque le syndicat est représentatif au niveau de l'entreprise (où un DS peut être désigné) : un RSS peut alors être désigné au niveau de l'établissement ou le syndicat n'est pas représentatif.

² La désignation doit être affichée sur les panneaux syndicaux.